

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 "Колокольчик"»

УЧТЕНО

мнение профсоюзной организации  
МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
Протокол № 1 от « 09 » 01 2018 г.  
Председатель профсоюзной  
организации Н.Н. Радченко



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ  
№ 31 «Колокольчик»  
№ 31/2009 от 14 01 2018 г.  
Н.А. Кузьмина  
подпись расшифровка подписи



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НЕМАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ И ПООЩРЕНИИ ВСЕХ  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МБДОУ № 31 «КОЛОКОЛЬЧИК»**

ПРИНЯТО:

общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ № 31 «Колокольчик»  
протокол № 1  
от « 09 » 01 2018 г.

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
пос. Подгорный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о нематериальном стимулировании и поощрении всех участников образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 191 ТК РФ.

1.2. Настоящее Положение призвано содействовать повышению эффективности деятельности всех участников образовательных отношений (работников ДОУ, воспитанников, родителей (законные представители) воспитанников, а также работников других организаций и отдельных граждан, оказывающих содействие в развитии ДОУ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – ДОУ), моральное стимулирование и поощрение, а также определению механизма поощрения всех участников образовательных отношений в ДОУ.

1.3. Диплом, Почетная грамота, Грамота, Благодарственное письмо заведующего ДОУ (далее Благодарственное письмо) и объявление благодарности являются формой поощрения и стимулирования всех участников образовательных отношений.

## **2. Механизм награждения**

2.1. Ходатайство о награждении составляет старший воспитатель, заведующий хозяйством, и оформляют на него представление.

2.2. Ходатайство о награждении и представление на награждаемого направляются заведующему ДОУ не позднее, чем за 2 недели до награждения.

2.3. Решение о награждении принимает заведующий ДОУ (или лицо его замещающее) в форме резолюции на ходатайстве и приказа по ДОУ.

2.4. Заведующий ДОУ (или лицо его замещающее) вправе не удовлетворить ходатайство на награждение.

2.5. Старший воспитатель, заведующий хозяйством предоставляют в адрес заведующего ДОУ ходатайства о награждении в письменном виде с указанием заслуг представленных к награждению кандидатов. Форма ходатайства о награждении произвольная, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество кандидата;
  - занимаемая должность, квалификационная категория; педагогический стаж (для педагогических работников);
  - за какие заслуги кандидат представляется к награждению;
  - № протокола и дата заседания коллегиального органа, выдвинувшего кандидата.
- 2.6. Вручение наград работникам ДОУ производится в торжественной обстановке.
- 2.7. В трудовую книжку и личное дело работника ДОУ вносится соответствующая запись о награждении с указанием даты и номера приказа о награждении.

## **3. Параметры награждений**

### **3.1. Дипломом награждаются:**

#### **3.1.1. Работники ДОУ за:**

- личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса ДОО;
- совершенство педагогического мастерства и обеспечение качества образовательного процесса в ДОУ.

### **3.2. Почетной грамотой награждаются:**

#### **3.2.1. Работники ДОУ за:**

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых педагогических технологий воспитания;
- систематические значительные успехи в организации образовательного процесса;

- многолетний высокопрофессиональный и плодотворный труд по воспитанию воспитанников.

#### 3.2.2. Воспитанники ДООУ за:

- значительные успехи в творческой и спортивной деятельности;
- победу в конкурсах, соревнованиях и т.п. на муниципальном, региональном, всероссийском и международном уровнях;

#### 3.2.3. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДООУ за:

- действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДООУ;
- активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

### **3.3. Грамотой награждаются:**

#### 3.3.1. Работники ДООУ за:

- систематическую и плодотворную работу с воспитанниками, связанную с проведением мероприятий на уровне ДООУ;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы ДООУ;
- активное участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- высокие показатели санитарного состояния помещений ДООУ;
- профессиональное и плодотворное сотворчество с родителями;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей.

### **3.4. Благодарственным письмом награждаются:**

#### 3.4.1. Работники ДООУ за:

- значительные успехи в организации образовательного процесса;
- добросовестный труд по воспитанию детей, обеспечение качественной организации воспитательного - образовательного процесса;
- практическую подготовку воспитанников для участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.;
- добросовестную работу с детьми, связанную с проведением мероприятий на уровне ДООУ;
- добросовестную организацию финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- к юбилейной дате со дня рождения - 30 и далее каждые 5 лет.

#### 3.4.2. Воспитанники ДООУ за:

- значительные успехи в творческой и спортивной деятельности;
- победу в конкурсах, соревнованиях и т.п. на уровне ДООУ;
- активное участие в фестивалях, акциях, выставках, и т.п. на уровне ДООУ;

#### 3.4.3. Организации и отдельные граждане, оказывающие содействие в развитии ДООУ, за:

- действенную и неоднократную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДООУ;
- оказание материальной поддержки отдельным воспитанникам, а также активную помощь в организации мероприятий различного уровня.

#### 3.4.5. Родители (законные представители) за:

- достойное воспитание ребенка;
- действенную помощь в осуществлении образовательного процесса и развитии материально-технической базы ДООУ.

### **3.5. Благодарность объявляется:**

#### 3.5.1. Работникам ДООУ за:

- успешное проведение мероприятий различного уровня (конкурсы, соревнования и т.д.);
- выполнение на высоком уровне адресных поручений администрации ДООУ;
- добросовестное отношение к профессиональной деятельности;
- за активное участие в подготовке ДООУ к новому учебному году;
- успехи в трудовой, спортивной, творческой, воспитательной и административной деятельности.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение составлено с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ № 31 «Колокольчик» и принято на общем собрании трудового коллектива.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового. Все изменения и дополнения вносятся на основании приказа заведующего и с учетом мнения профсоюзного органа.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью

на 3 (три) листах.

Заведующий

*С.А. Кузьмина*

Н.А. Кузьмина

МБДОУ № 31

г. Красноармейск

№ 1072101406103



« 17 » января 2017 г.