

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Колокольчик»»

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
Протокол № 1
от 18.05.2022



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
№ 31/89 от
от 31.05.2022
Н.Ю. Семерикова
расшифровка подписи



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ № 31 «Колокольчик»**

ПРИНЯТО:
На педагогическом Совете
МБДОУ № 31 «Колокольчик»
протокол № 3
от 31.05. 2022 г.

Красноярский край,
ЗАТО Железногорск,
пос. Подгорный

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Колокольчик»» (далее – Порядок) разработан на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказа Минпросвещения России от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», иными федеральными и подзаконными актами, Уставом МБДОУ № 31 «Колокольчик» (далее – ДОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, и отчисления несовершеннолетних воспитанников ДОУ.

2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие организации

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, может быть осуществлен:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в порядке обмена местами в учреждениях;

– в случаях (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности), предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Перевод воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей) в другие организации

3.1. В случае перевода ребенка по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) ребенка:

- после получения информации о наличии свободных мест и предоставлении места в выбранной организации, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую организацию;

- при отсутствии свободных мест в выбранной для перевода организации, по собственной инициативе обращаются в МКУ «Управление образования» с заявлением о переводе ребенка и определения принимающей организации.

Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника при отсутствии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДООУ, документы по запросу родителя (законного представителя) из личного дела воспитанника (далее – личное дело).

3.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

3.9. Перевод детей из учреждений компенсирующего вида, комбинированного вида (групп оздоровительной и компенсирующей направленности) в общеразвивающие группы других учреждений осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Перевод воспитанников из одной группы в другую

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно по итогам предварительного комплектования при достижении воспитанниками возраста, соответствующего возрастной группе, до 1 сентября каждого учебного года. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о переводе воспитанников из одной группы в другую.

4.2. Перевод воспитанников из одной группы в другую по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в данной возрастной группе и лишь в интересах воспитанника.

4.3. В случае низкой наполняемости и посещаемости на основании итогов предварительного комплектования, группы перекомплектовываются или объединяются.

4.4. Перевод воспитанников из группы в группу возможен по инициативе ДОУ в случаях:

4.4.1. изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

4.4.2. временного перевода в другую группу при необходимости:

- возникновение карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- в случае низкой посещаемости, закрытия группы для проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений причинам.

Основанием для перевода из группы в группу является распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ.

4.3.3. Решение ДОУ о предстоящем переводе воспитанника с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не позднее, чем за неделю до издания приказа о переводе.

5. Перевод воспитанников в случае закрытия одного из зданий ДОУ

5.1. При принятии решения о закрытии одного из зданий ДОУ (состоящего из нескольких зданий) по причинам, не зависящим от воли участников образовательного процесса, руководитель ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников.

Группы перекомплектовываются по итогам предварительного комплектования.

6. Заключительные положения

Настоящий порядок действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

